

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 691 с углублённым изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

19991967

Номер документа	Дата составления
73-од	29.02.24

ПРИКАЗ

«Об организации приема детей в школу»

С целью реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием в первый класс в ОУ в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Румянцеву Л.Ю.
2. Организовать прием детей в первый класс ГБОУ школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.
3. Обеспечить прием заявлений на обучение в первый класс для детей льготных категорий, а также проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
4. Осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года, в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.
5. Заместителю директора по УВР Румянцевой Л.Ю.:
 - 5.1.обеспечить соблюдение требований Положения о правилах приема граждан в ГБОУ школу № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа».
 - 5.2.своевременно информировать граждан об организации приема в школу в соответствии с утвержденным «Положением о правилах приема в ГБОУ школу № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа».
6. Создать комиссию по приему документов в образовательное учреждение в составе:
Председатель комиссии: Румянцева Л.Ю.. – заместитель директора по УВР.
Член комиссии: Колганова Н.С. – учитель начальных классов;
Аверьякова Н.Н. – учитель начальных классов;
Калачева К.О. – учитель начальных классов;
Землянова Л.Ю. – учитель начальных классов;
Бартош К.П. – учитель начальных классов;
Юрьева И.А. – учитель начальных классов;
Боровкова Е.В. – учитель начальных классов;
Сергеева В.И. – учитель начальных классов;
Низовцева В.С. – учитель начальных классов;
Соколова О.Н. – учитель начальных классов;
Морозова Н.Н. – учитель начальных классов;
Соколова Е.Н. – документовед
(корпус по адресу: Дальневосточный пр., д. 10, корп. 2, стр. 1).

8. Закрепить за комиссией следующие функции:
- осуществлять прием детей в ГБОУ школу № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» для обучения в соответствии с нормативными документами и утвержденным Положением приема детей в школу;
 - знакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в общеобразовательное учреждение;
 - фиксировать факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
 - фиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - принимать заявление, документы от граждан, регистрируя в журнал.
9. Заместителю директора по УВР Л.Ю. Румянцевой:
- разместить на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах;
 - разместить на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

И.О. директора

(должность)



(личная подпись)

Т.Н. Парфенова

(расшифровка подписи)