



**Администрация Невского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга)  
193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 8, к. 2, стр. 1**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школа № 651  
Невского района Санкт-Петербурга  
**Протокол от «30» августа 2024 года № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. директора  
ГБОУ школа № 651  
Невского района Санкт-Петербурга  
№ 15-од от «30» августа 2024 г

\_\_\_\_\_/А.П. Васильева/

М.П.

**ПРАВИЛА  
приема на обучение в кадетские классы морские ГБОУ школы № 651  
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в кадетские классы морские государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Правила, школа) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 3.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 14.04.2021 № 167-39 «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 08-1599 «О Методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов разной ведомственной направленности»);
- Устава школы.

1.2. Правила устанавливают порядок приема несовершеннолетних граждан в кадетские классы школы.

1.3. Кадетские классы открываются на основании распоряжения Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Правила размещаются на сайте школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Обучение в кадетских классах бесплатное.

## 2. ПОРЯДОК ОТБОРА В КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ

2.1. Прием на обучение в кадетские классы проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В кадетские классы принимаются несовершеннолетние граждане мужского и женского пола (кандидаты), проживающие на территории Невского района Санкт-Петербурга, и годные по состоянию здоровья.

2.3. Внеочередное право при приеме на обучение в кадетские классы предоставляется:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;
- детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при изменении места военной службы;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

– детям (ребенку), в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью или патронатную семью, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные); дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Кадетские классы открываются ежегодно на основании распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.5. Прием в кадетские классы осуществляется ежегодно с 01 июня текущего календарного года по 30 июня текущего календарного года.

2.6. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся одной параллели, обоего пола.

2.7. При приеме на обучение школа знакомит детей и родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Положением о кадетских классах морских, Положением о форменном обмундировании.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение;
- фотографии кандидата (4 штуки размером 3х4, цветные);
- справку о завершении обучения с итогами обучения за прошедший учебный год;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения кандидата (портфолио), учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения за последний год или два года;
- при приеме в десятый класс – оригинал аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту кандидата, обязательную выписку о результатах медицинского осмотра и заключения врачебной комиссии об отсутствии ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности. При предоставлении в приемную комиссию неполного пакета документов вопрос приема на обучение кандидата в кадетские классы не рассматривается.

2.4. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.3. Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Прием на обучение в кадетские классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а именно: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.9. Заявление о приеме на обучение в кадетские классы родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, оформляется в соответствии с образцом заявления школы о приеме на обучение в кадетские классы (приложение 1).

2.10. Образец заявления о приеме на обучение в кадетские классы размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение в кадетские классы и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Едином портале государственных услуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала государственных услуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации

и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. Количество обучающихся в кадетских классах определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и наличием условий необходимых для осуществления образовательного процесса в школе.

2.14. Для приема обучающихся в кадетские классы в школе создается приемная комиссия, действующая на период приема в кадетские классы. Состав комиссии и ее полномочия определяются приказом руководителя школы.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Приемная комиссия, в установленные приказом руководителя школы сроки изучает представленные в соответствии с пунктом 2.3. Правил документы, проверяет их на соответствие требованиям.

3.2. Приемная комиссия формирует списки кандидатов для зачисления в кадетские классы на основании представленных документов, результатов учебных достижений, медицинского заключения об отсутствии ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным общеразвивающим программам военно-патриотической направленности.

3.3. Решение о результатах оформляется протоколом приемной комиссии. Приемная комиссия передает протокол руководителю школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.4. Из кандидатов, не попавших на обучение в кадетский класс, формируется резервный список, который также утверждается приказом руководителя школы. В случае наличия свободных мест в школе может проводиться дополнительный индивидуальный отбор на свободные места в кадетские классы.

### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ**

4.1. Руководитель школы с учетом предложений приемной комиссии и на основании протокола приемной комиссии принимает решение о приеме в кадетские классы.

4.2. Приказ о зачислении обучающихся в кадетский класс принимается не позднее пяти рабочих дней после подведения приемной комиссией итогов индивидуального отбора и подлежит размещению на официальном сайте школы не позднее трех рабочих дней после его принятия.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

**Приложение 1**  
**к Правилам приема на обучение**  
**в кадетские классы**

И.о. директора ГБОУ школа № 651  
Т.Н. Парфеновой  
от Ивановой О.И., проживающей по  
адресу: г. Санкт-Петербург, пр.  
Дальневосточный, д.10, к.1, кв.5,

**Заявление**

Прошу принять на обучение в 5 кадетский класс ГБОУ школа № 651 моего сына Иванова Петра Николаевича, 05.06.2014 г.р., проживающего по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Дальневосточный, д.10, к.1, кв.5.

Сведения о родителях:

Мать: Иванова Ольга Ивановна. Адрес регистрации: г. Санкт-Петербург, пр. Дальневосточный, д.10, к.1, кв.5.

Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, пр. Дальневосточный, д.10, к.1, кв.5.  
т.: 89312345565.

Отец: Иванов Николай Степанович. Адрес регистрации: г. Санкт-Петербург, пр. Дальневосточный, д.10, к.1, кв.5.

Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, пр. Дальневосточный, д.10, к.1, кв.5.  
т.: 89312345568.

Электронная почта: [IVANOV@mail.ru](mailto:IVANOV@mail.ru)

Внеочередное право на прием ребенка и основания приема на обучение в ГБОУ школа № 651 в соответствии с пунктом 2.4. Правил приема обучающихся: отсутствуют.

Наличие заключения территориальной психолого-медицинской-педагогической комиссии: не имеется.

Потребность ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе: не имеется.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка в связи с заключением территориальной психолого-медицинской-педагогической комиссии: не имеется.

Потребность в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка в связи с наличием статуса «Ребенок-инвалид» в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: не имеется.

Язык образования: русский язык.

С уставом школы: ознакомлена.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности: ознакомлена.

Со свидетельством о государственной аккредитации: ознакомлен.

С образовательными программами: ознакомлена.

С Положением о кадетских классах: ознакомлена.

С Правилами приема в кадетские классы: ознакомлена.

С Положением о форменном обмундировании: ознакомлена.

Согласие на обработку персональных данных ребенка: оформлено.

02.06.2024

Подпись. Расшифровка подписи