



**Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга)
193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 8, к. 2, стр. 1**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 651
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБОУ школа № 651
Невского района Санкт-Петербурга
№ 15-од от «30» августа 2024 г

_____/А.П. Васильева/

М.П.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся
ГБОУ школы № 651 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с требованиями (далее по тексту – Правила, школа):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 3.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устава школы.

1.2. Правила регламентируют прием в школу граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.4. Правила обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Невского района Санкт-Петербурга, закрепленной в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга «О закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении

администрации Невского района Санкт-Петербурга, за территорией Невского района Санкт-Петербурга».

2. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХЯ

2.1. В первый класс школы принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы – Комитет по образованию вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Для получения разрешения о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Комитет по образованию.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;
- детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при изменении места военной службы;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям (ребенку), в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью или патронатную семью, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные); дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.9. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Невского района Санкт-Петербурга о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Невского района Санкт-Петербурга;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего календарного года и завершается 30 июня текущего календарного года.

2.12. Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

календарного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Если в школе прием всех детей в первый класс закончился ранее 30 июня текущего календарного года, то школа может осуществлять прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего календарного года.

2.15. При приеме на обучение школа знакомит детей и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.16. Образование в школе осуществляется на русском языке.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.17. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.23. Иные копии документов, не обозначенные в пункте 2.17. Правил, при приеме на обучение в школу не предоставляются.

2.24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

2.25. В случае принятия решения совершеннолетним обучающимся по его инициативе или несовершеннолетним обучающимся по инициативе его родителей (законных представителей) смены образовательного учреждения, в котором обучается совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося первоначально обращаются в школу с запросом в произвольной форме о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.26. Школа при получении запроса о наличии свободных мест в течение трех рабочих дней готовит и направляет ответ заявителю.

2.27. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.28. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала государственных услуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.29. Заявление о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения

основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, оформляется в соответствии с образцом заявления школы о приеме на обучение (приложение 1).

2.30. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Едином портале государственных услуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

2.32. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.33. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Родитель (законный представитель) подписывает согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 2).

2.34. Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11. Правил.

2.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.36. В случае запроса Учредителя - Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга о возможности перевода обучающихся из других образовательных организаций школа должна в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.37. Образовательная организация передает в школу списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

2.38. При приеме в школу в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) школа вместе с заявлением о приеме (Приложение 1) принимает следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-справку о периоде обучения по установленному образцу образовательной организации, где ранее обучались совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.39. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом не допускается.

2.40. Документы, указанные в пункте 2.36. Правил, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.41. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом руководителя школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.36. Правил, с указанием даты зачисления и класса. В приказе о зачислении в школу в порядке перевода в обязательном порядке указывается образовательная организация, в которой обучающийся обучался до перевода, класс, форма обучения, и причина перевода:

- в связи с прекращением деятельности образовательной организации;
- аннулированием лицензии;
- приостановлением действия лицензии;
- лишением образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- прекращением действия государственной аккредитации.

2.42. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

2.43. В школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в школу в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.37. Правил.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

**Приложение 1
к Правилам приема обучающихся**

Учетный номер _____ И.о. директора ГБОУ школы № 651 Невского района Санкт-Петербурга

Васильевой Анне Павловне

От родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Документ, подтверждавший статус законного представителя ребенка
(свидетельство о рождении / доверенность / т.д.)

серия _____ № _____, дата выдачи _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

_____ (свидетельство о рождении (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в ____ « ____ » класс 24/25 уч. года ГБОУ школы № 651 Невского района Санкт-Петербурга

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

_____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____

С Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 651 Невского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации ознакомлен(а):

« ____ » 20 ____ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » 20 ____ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку
персональных (а также биометрических) данных ребенка (подопечного)**

Я, _____

(ФИО законного представителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт: № _____, выданный: « ____ » _____ года _____

как законный представитель на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным

представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку в ГБОУ школе № 651 Невского района Санкт-Петербурга персональных данных моего ребенка (подопечного) _____ года рождения

(ФИО ребенка полностью / дата рождения)

к которым относятся: Данные о ребенке (Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения; биометрические данные (фото на бумажном или электронном носителе); тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации по месту жительства / по месту временного пребывания и адрес фактического проживания; данные медицинской карты, прививочного сертификата, ОМС). Данные о семье (данные о составе семьи, телефоны, E-mail; паспортные данные родителей (законных представителей), СНИЛС, должность и место работы; сведения о составе семьи (категория семьи, попечительство, опека, отношение к группе социально незащищенных обучающихся, данные о льготах, дополнительных компенсациях и гарантиях по определенным основаниям, предусмотренным законодательством). Данные об образовании (об обучении, участии в конкурсах и олимпиадах; о языке образования, сведения об успеваемости и внеучебной деятельности, участие в ГИА, информация о выбранных экзаменах; данные о движении между ОУ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации, информация о результатах промежуточной, итоговой аттестации; информация о результатах экзаменов; выборе дальнейшего образовательного учреждения и трудоустройстве). Дополнительные данные (отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях, копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся, информация о портфолио, сведения о воинском учете) и другие необходимые для учебного процесса.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения и организации учебно-воспитательного процесса;
- обработки в базе АИСУ «Параграф», системе КАИС КРО и ведения личного дела обучающегося;
- обработке на сервисе «Навигатор дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- предоставления доступа к сервису «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование»;
- выдачи Единой карты школьника «Моя школа» и прикрепления к системе ГЛОЛАЙМ;
- внесения в Базу метрополитена Санкт-Петербурга для получения ученических и льготных проездных билетов;
- медицинского обслуживания и питания;
- ведения статистики / мониторинговых исследований / отчетности;
- проведения промежуточной, итоговой аттестации и ГИА;
- участия в различных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах, соревнованиях;
- размещения на сайте школы, а также на официальных страницах школы в социальных сетях фотографий, отображающих проведение мероприятий учебного и воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга, спортивных мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьи лицам - Отделу образования города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции, прокуратуры и т.д.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБОУ школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга (далее Оператор) гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении персональных данных в течении месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка (подопечного) в ГБОУ школа № 591 района Санкт-Петербурга на все время обучения в ОУ. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« ____ » ____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)