



**Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга)
193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 8, к. 2, стр. 1**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 651
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБОУ школа № 651
Невского района Санкт-Петербурга
№ 15-од от «30» августа 2024 г

_____/А.П. Васильева/

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дополнительного образования детей
ГБОУ школы № 651 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделении дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с требованиями (далее по тексту – Положение, школа, ОДОД):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность ОДОД в школе.

1.3. ОДОД является структурным подразделением школы.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД.

1.5. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом рациональной загрузки помещений школы, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

1.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой самостоятельно.

1.8. ОДОД определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Положение размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОДОД

2.1. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста и (или) разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту объединения).

2.2. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

2.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются школой самостоятельно.

2.6. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются школой самостоятельно.

2.7. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

3.1. Деятельность ОДОД по реализации дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее по тексту - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается руководителем школы. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом школы.

3.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы школы. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств школы.

3.4. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается руководителем школы с учетом рациональной загрузки помещений школы, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется соответствующим документом школы.

3.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП школы из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

3.6. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение № 1).

3.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, иные мероприятия на основании приказа руководителя школы.

3.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

3.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.13. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.14. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами школа обеспечивает:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- адаптацию официального сайта школы в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию школы, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.15. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

3.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.19. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

4.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся школы, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

4.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения № 2, № 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

4.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

4.4. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель школы, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

5.2. Руководитель школы издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

Приложение № 1
к Положению об отделении
дополнительного образования детей

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава школы.
3. Положение об отделении дополнительного образования.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями.
5. Копии приказов, касающихся деятельности отделения.
6. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
7. Протоколы педагогических советов.
8. Образовательная программа.
9. План работы на учебный год.
10. Учебно-производственный план отделения дополнительного образования.
11. Календарный план работы отделения дополнительного образования.
12. Расписание занятий учебных групп отделения дополнительного образования.
13. План работы на каникулах.
14. График работы специалистов отделения дополнительного образования.
15. Положения о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, проводимых отделением дополнительного образования.
16. Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях.
17. Отчеты и анализ деятельности отделения дополнительного образования.
18. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
19. Журнал учета инструктажа работников на рабочем месте.
20. Заявления о приеме в отделение дополнительного образования.
21. Сведения о комплектовании учебных групп.
22. Сведения о наполняемости учебных групп.
23. Журналы учебных групп.

Приложение № 2
К Положению об отделении
дополнительного образования детей

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме

Директору ГБОУ школа № 651
(Ф.И.О. директора)
от Ивановой Анны Ивановны

Заявление

Прошу принять мою дочь Иванову Ольгу Сергеевну в число обучающихся объединения «Сударушка».

Дата рождения: 15.02.2014 г.р.

Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д.54, кв.43.

Место обучения: ГБОУ школа № 651, класс 4 «б».

Сведения о родителях:

Отец: Иванов Сергей Николаевич.

Телефон: 89223467544.

Мать: Иванова Анна Ивановна.

Телефон: 89224538685.

С уставом школы: ознакомлена.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности: ознакомлена.

Со свидетельством о государственной аккредитации: ознакомлена.

С образовательной программой: ознакомлена.

Согласие на обработку персональных данных ребенка: оформлено.

Дата заполнения: 31.08.2023

Подпись: Иванова

Приложение № 3
К Положению об отделении
дополнительного образования детей

Форма заявления от заявителя в возрасте от 14 до 18 лет о приеме

Директору ГБОУ школа № 651
(Ф.И.О. директора)
от Петровой Анны Сергеевны,
обучающейся 9 «а» класса ГБОУ школа № 651,

Заявление

Прошу принять меня в число обучающихся объединения «Сударушка».

Дата рождения: 15.04.2009 г.р.

Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д.54, кв.43.

Сведения о родителях:

Отец: Петров Сергей Владимирович.

Телефон: 89312345453.

Мать: Петрова Мария Юрьевна.

Телефон: 89316756698.

С уставом школы: ознакомлена.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности: ознакомлена.

Со свидетельством о государственной аккредитации: ознакомлена.

С образовательной программой: ознакомлена.

Согласие на обработку персональных данных: оформлено.

31.08.2023

Подпись: Петрова

Приложение № 4
К Положению об отделении
дополнительного образования детей

Форма заявления-согласия на обработку персональных данных

Директору ГБОУ школа № 651
(Ф.И.О. директора)
от Ивановой Анны Ивановны

Заявление-согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, Иванова Анна Ивановна, паспорт: xxxx xxxxxx, выдан: 16.05.2004 УВД г. Санкт-Петербурга, являясь родителем (законным представителем) Ивановой Ольги Сергеевны (далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школа № 651 (далее - Учреждение), расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, проспект Дальневосточный, д.8, корпус 2, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школа № 651, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
 - перечень дополнительных образовательных программ;
 - данные о посещаемости, причинах отсутствия;

-фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной 31.08.2023 и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: Иванова