Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга)
193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 8, к. 2, стр. 1

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школа № 651
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «14» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБОУ школа № 651
Невского района Санкт-Петербурга
№111-од от «14» октября 2024 г

_____/Ю.В. Левкович/

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DD1B28F1246B965FA6A15A1DA2DC5FDD
Владелец: Левкович Юлия Викторовна
Действителен: с 01.10.2024 до 25.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о поступлении и расходовании доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности ГБОУ школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положение, школа) разработано в целях учета доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности и эффективного их расходования.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 414 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 18.12.2018г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Все средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают безналичным способом на счет образовательного учреждения.

1.4. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

-на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) работников не менее 80%, в том числе:

-оплата труда работников (устанавливается исходя из должностного оклада и с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг и их обеспечения);

-оплата труда заместителя директора (устанавливается исходя из должностного оклада и с учетом индивидуального вклада работника);

–материальное поощрение руководителя школы за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг (устанавливается учредителем - администрацией Невского района Санкт-Петербурга);

1.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисление на ФОТ - 30%) и восстановление коммунальных платежей, поступают в фонд развития школы и расходуются на укрепление материально-технической базы школы и (или) повышение квалификации педагогов.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся школы (в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») имеют право индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования школы, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее по тексту договор). В обязательном порядке в договор включаются:

-реквизиты благотворителя;

-сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

-конкретная цель использования;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

1.7. Денежные средства, полученные в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (благотворителей), расходуются в соответствии с обозначенной целью.

1.8. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований.

1.9. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками школы.

1.10. Контроль за соблюдением процедуры оказания благотворительной помощи в школе и расходованием средств осуществляет руководитель школы.