

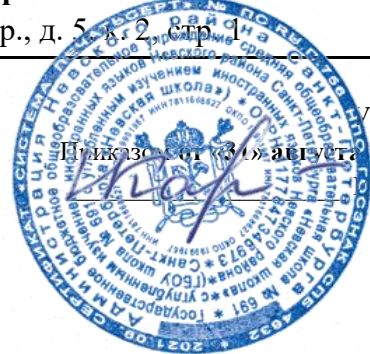


Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №691 с углубленным изучением иностранных
языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5-а, 2-й этаж

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников ГБОУ
Протокол от «31» августа 2022г. №1

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
Протокол Совета родителей
от «31» августа №1

ПРИНЯТО
с учётом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от «31» августа №1



УТВЕРЖДЕНО
Протокол от «31» августа 2022г. №19-од
Л. Карпицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления учащихся
в отделении дополнительного образования детей

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в отделении дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей от 29.03.2016 года № ВК- 641/09;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р.;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (далее - СанПин);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»;
- Положением о структурном подразделении ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее – школы).

2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ОДОД

- 2.1. В объединения ОДОД принимаются учащиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет, а также учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.
- 2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом школы, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41
- 2.3. Прием учащихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений 1-го года обучения производится с 1 по 15 сентября. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен при условии успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.
- 2.4. Прием (зачисление) производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1). В заявлении от родителей указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество ребенка
 - дата рождения
 - место обучения (школа, класс и др.)
- 2.5. Прием учащегося в объединение производится при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному профилю программы (в соответствии с СанПиНом 04.07.2014 № 41). Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. При отсутствии противопоказаний к занятиям делается отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении с печатью и подписью врача. Для учащихся из других образовательных учреждений необходима справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю (СанПиН 04.07.2014 № 41). Справка должна быть предоставлена не позднее 1 октября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ОДОД может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям.
- 2.6. Прием в ОДОД учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ОДОД имеет право объявить дополнительный прием в объединения.
- 2.8. Зачисление учащихся в объединения ОДОД оформляется приказом директора школы.

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

- 3.1. При поступлении учащихся в ОДОД администрация знакомит родителей (законных представителей) с:
- Уставом ГБОУ средней школы № 691;
 - Положением о структурном подразделении ОДОД;
 - Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
 - Правилами приема, перевода и отчисления учащихся в ОДОД;
 - Перечнем реализуемых общеобразовательных программ;
 - Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.
- 3.2. При зачислении учащихся в детское объединение педагог знакомит их с:
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
 - Правилами приема, перевода и отчисления учащихся;
 - Содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по выбранному профилю обучения.
- 3.2. Данные документы размещаются на сайте школы.

4. Правила перевода учащихся

- 4.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, и оформляется приказом директора.
- 4.2. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами отчисления и приема (пп.2,5 настоящего Положения).

5. Правила отчисления учащихся

- 5.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:
- 1) по завершению программы обучения;
 - 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3);
 - 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
 - 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
 - 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.
- Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.
- 5.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.
- 5.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОДОД.

- 5.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.
- 5.5. За ребенком сохраняется место в объединении на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Приложение 1

Образец заявления родителей на прием учащегося в ОДОД

Директору
ГБОУ средней школы № 691
Карпицкой И.Л.

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу принять мою дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса школы №
_____ в _____ детском объединение

(название образовательной программы)

Сведения о родителях:

Мать:

(ФИО полностью, телефон)

Отец:

(ФИО полностью, телефон)

« ____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

Приложение 2

Образец заявления родителей на отчисление учащегося

Директору
ГБОУ средней школы № 691
Карпицкой И.Л.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

заявление

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса школы № _____ из
детского объединения _____ по
причине:

о смены места жительства

о перехода ребёнка в другую школу

о неуспеваемости в школе

о изменения /смены/расписания в школе

о неудовлетворённости качеством преподавания в объединении

о по другим причинам (указать):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись