



**Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга)
193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 8, к. 2, стр. 1**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 651
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБОУ школа № 651
Невского района Санкт-Петербурга
№ 15-од от «30» августа 2024 г

_____/А.П. Васильева/

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
ГБОУ школы № 651 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о логопедическом пункте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 651 Невского района Санкт-Петербурга разработан в соответствии с требованиями (далее по тексту – Положение, школа):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 06.04.2021);
- письма Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Устава школы.

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в школе.

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением в школе и создается в целях оказания логопедического сопровождения обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно приложению 1.

1.6. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Списочный состав обучающихся формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Отчисление обучающихся из состава обучающихся логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей.

1.9. Зачисление в логопедический пункт обучающихся на логопедические занятия и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя школы.

1.10. Положение размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися основных образовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся.

2.2. В логопедическом пункте организуются и проводятся логопедические занятия с обучающимися, зачисленными в логопедический пункт.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Организация и проведение логопедических занятий определяется соответствующим расписанием логопедических занятий, составляемым школой самостоятельно с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждаемым руководителем школы.

3.2. Перенос логопедических занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации школы.

3.3. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах.

3.4. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Продолжительность группового и индивидуального занятий не может превышать 40 минут.

3.6. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и результатов логопедической диагностики.

3.8. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение №2)

3.9. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед.

3.10. Учитель-логопед ежегодно два раза в год (декабрь и июнь) предоставляет отчет о выполнении программы логопедического сопровождения заместителю руководителя школы по учебно-воспитательной работе.

3.11. Заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе ежегодно предоставляет отчет о работе логопедического пункта за текущий учебный год руководителю школы.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. Направлениями деятельности логопедического пункта являются:

- организация работы учителя-логопеда;
- аналитико-диагностическая работа - комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор, анализ и диагностика речевых расстройств; определение прогноза речевого развития и коррекции;
- разработка программ логопедического сопровождения;
- комплектование групп на основе диагностических данных;
- составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы;
- подготовка и ведение необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического консилиума школы;
- коррекционно-развивающая работа - развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактика, коррекция и компенсация нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи;
- оформление и ведение речевой карты обучающегося;
- методическая работа - повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогических работников, классных руководителей и родителей (законных представителей) обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Организация логопедического сопровождения обучающихся осуществляется независимо от формы получения ими образования и формы обучения.

5.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

– для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой самостоятельно.

5.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин., индивидуальное - 20 - 40 мин.;
- во 2 - 11 классах - групповое занятие - 40 мин., индивидуальное - 20 - 40 мин.

5.4. Предельная наполняемость групповых занятий:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, - не более 6 - 8 человек;
- для обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, - не более 6 - 8 человек;
- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой самостоятельно.

6. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

6.1. Консультативная деятельность учителя логопеда заключается:

- в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса: администрации, педагогических работников, классных руководителей, родителей (законных представителей);
- в информировании участников образовательного процесса: администрации, педагогических работников, классных руководителей, родителей (законных представителей) - о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

6.2. Консультативная деятельность может осуществляться через:

- индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников школы;
- сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информационный стенд.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

7.1. Перечень документации логопедического пункта:

- заявления родителей (законных представителей) на организацию логопедического сопровождения обучающихся;

- согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностического обследования;
- копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии приказов о зачислении в логопедический пункт;
- копии приказов об отчислении из логопедического пункта;
- план работы логопедического пункта на текущий учебный год;
- расписание логопедических занятий;
- программы логопедического сопровождения;
- диагностическая методика;
- результаты проведения диагностического обследования обучающихся;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся;
- педагогические характеристики обучающихся;
- журналы логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам работы логопедического пункта.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

Приложение 1
к Положению
о логопедическом пункте

Список обучающихся,
имеющих нарушение в развитии устной и письменной речи

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата обследования	Заключение учителя-логопеда

Речевая карта обучающегося

1. Фамилия, имя.
2. Дата рождения.
3. Возраст.
4. Класс.
5. Домашний адрес, телефон.
6. Дата зачисления в логопедический пункт.
7. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
8. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
9. Заключение врача-психиатра.
10. Состояние слуха.
11. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
12. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
13. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи.
14. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
15. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы иные ошибки) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
16. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
17. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
18. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

19. Заключение учителя-логопеда.
20. Рекомендации учителя-логопеда.
21. Результаты исправления речи (отмечаются в речевой карте обучающегося к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).