

Код
19991967

Номер документа	Дата составления
9-и	1.09.2022

ПРИКАЗ

**«О назначении ответственных
за разработку инструкций
по обслуживанию детей-инвалидов
в порядке организации доступности объектов
и предоставляемых услуг, а также порядка оказания помощи»**

В связи с началом нового 2022/2023 учебного года, в целях обеспечения условий доступности и безопасности предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп детей-инвалидов, а также порядка оказания помощи:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за разработку и пересмотр инструкций по обслуживанию детей-инвалидов в порядке организации доступности объектов и предоставляемых услуг, а также порядка оказания помощи назначить заместителя директора по УВР Парфенову Т.Н., заместителя директора по УВР Феоктистова О.Ю.:
-Парфеновой Т.Н., заместителю директора по УВР, разработать инструкции по обслуживанию детей-инвалидов;
-Феоктистову О.Ю довести инструктаж до специалистов службы психолого-педагогического сопровождения;
2. Инструкции разрабатывать и принимать в соответствии с принятым на заседании общего собрания от 28.08.2021 Протокол №01 Положением «Об организации сопровождения детей-инвалидов в ГБОУ СОШ №691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт – Петербурга «Невская школа», своевременно предоставляя директору на утверждение. (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

(должность)



И.Л.Карпицкая

(расшифровка подписи)

С приказом №33/6 от 31.08.2021г. ознакомлен:

Парфенова Т.Н. _____

Феоктистов О.Ю. _____

Положение
об организации сопровождения детей-инвалидов
в ГБОУ СОШ №691 с углубленным изучением
иностранных языков Невского района Санкт – Петербурга
«Невская школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. № 16/106, Федерального закона от 24.11.1995 (ред. От 29.12.2015 г.) № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

Настоящее Положение обеспечивает и регламентирует организацию сопровождения в ГБОУ СОШ №691 (далее – ОО) детей - инвалидов, имеющих право на получение основного образования (далее - обучающийся).

2. Цели и задачи организации сопровождения детей - инвалидов во время образовательного процесса

Целью сопровождения детей - инвалидов в ОО является интеграция детей - инвалидов в общеобразовательную среду. Задача ОО - создание специальных условий для получения образования детьми - инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь. Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования - оказывать ребёнку физическую помощь, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве класса, ОО. Своим примером сопровождающий показывает окружающим обучающимся, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять родитель (законный представитель), воспитатель, педагог-психолог, учитель, а также, другие работники ОО. Ассистент (помощник) должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы. Задача курирующего заместителя директора по учебно-воспитательной работе - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях чёткого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса

3.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, являющимися обучающимися ОО и предоставившими Заключение ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, включающих предоставление услуг сопровождения ассистента (технического помощника).

Решение об оказании услуг сопровождения принимает психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) под руководством председателя ППК на основании следующих документов:

- 1) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время образовательного процесса;
- 2) Справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) Индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (ИПР/А);

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также адаптированной образовательной программой для ребёнка-инвалида.

Ассистентом может стать педагогический работник, младший воспитатель, медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания ОО, группы, на территории ОО, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с учителем, общаться со сверстниками и другими людьми в ОО.

4. 1. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в ОО во время образовательного процесса

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:
 - изучение личного дела ребёнка;
 - знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утверждённой адаптированной образовательной программой;
 - встречи со специалистами и представителями ППк для получения рекомендаций;
 - знакомство с родителями;
 - изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть, спать ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком — инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке. В ОО познакомить ребёнка-инвалида с помещениями ОО (классы, спортивный зал, актовый зал, столовая, служебные помещения, и т. д.).

3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:
 - повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка-инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни ОО;
 - организацию рабочего пространства;
 - постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребёнка в ОО;
 - помощь обучающемуся при включении его в среду сверстников, в жизнь класса, школы, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы; (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
 - физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении и т.п.).

5. Обязанности ассистента (технического помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов.

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в ОО во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в ОО с учетом его физического состояния;
 - оказывает помощь и физическую поддержку обучающемуся, при перемещении в пространстве класса, в здании ОО;
 - создаёт условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства обучающегося, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
 - составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в ОО
 - контролирует состояние ребёнка — эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, Заключением ПМПК, специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, учителей. Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в ОО во время учебного процесса имеет следующие обязанности:
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребёнка-инвалида в образовательном процессе;
 - контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в ОО;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.